

RASEINIŲ R. BLINSTRUBIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

PATVIRTINTA

Raseinių r. Blinstrubiškių socialinės globos namų
Direktoriaus 2017-04-28 įsakymu Nr. P-22A

SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Socialinis darbuotojas priskiriamas specialisto pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A
3. Pareigybės paskirtis - dirbti savarankiškai pagal įgytą kvalifikaciją, bendradarbiavimas su kitais, specialistais ir asmenimis.
4. Pareigybės darbo sritis – sustiprinti į globos namus atvykusio ar jame gyvenančio asmens prisitaikymo prie aplinkos sugebėjimus, atnaujinti ryšius su bendruomene, padedant jam integruotis į visuomenę, skatinti pilnavertiškesnį asmens socialinį funkcionavimą.
5. Socialinis darbuotojas tiesiogiai pavaldus vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Socialinis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį socialinio darbo išsilavinimą su kvalifikaciniu bakalauro laipsniu, arba jam prilygintu išsilavinimu ar aukštąjį koleginių socialinio darbo išsilavinimą su kvalifikaciniu profesinio bakalauro laipsniu, arba jam prilygintu išsilavinimu.
 - 6.2. gebėti planuoti ir organizuoti savo darbą, dirbti komandoje, rengti ir įgyvendinti socialinio darbo planus, vertinti veiklos efektyvumą, bendrauti su neįgaliaisiais, įvertinti gyventojų poreikius, sugebėjimus, galimybes, organizuoti pagalbą naujai atvykusiam gyventojui prisitaikant gyventi naujoje aplinkoje, atsižvelgti į jo individualumą, vadovautis jo poreikiais ir parinkti tokius socialinio darbo metodus bei socialines paslaugas, kurios geriausiai tiktų spręsti konkrečias gyventojų socialines problemas ir geriausiai atitiktų jų interesus, vertinti visus gyventojus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, įsitikinimų ar pažiūrų.
 - 6.3. garantuoti globos namuose gyvenančių asmenų socialinį saugumą ir reabilitaciją, teikti paramą palaikant ryšį su artimaisiais.
 - 6.4. žinoti etikos ir estetikos pagrindus, psichologijos pagrindus, bendravimo pagrindus, socialinio

planavimo pagrindus, socialinių problemų kilmę ir jų sprendimo būdus, dokumentų tvarkymo ir duomenų rinkimo pagrindus, socialinių įstaigų tinklus, paslaugų teikimo sistemą, įstatymus, skirtus žmonėms su negalia.

6.5. mokėti dirbti kompiuteriu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Socialinis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:

7.1. kartą metuose atlikti gyventojų poreikių vertinimą, siekiant išsiaiškinti globos namų gyventojų poreikius, galimybes, interesus, sugebėjimus;

7.2. remiantis atliktu poreikių vertinimu, sudaryti individualų socialinės globos planą (ISPG) ir organizuoti socialinių problemų sprendimo vykdymą. Inicijuoti ISGP peržiūrėjimą ir tikslinimą pasikeitus gyventojų sveikatos būklei, poreikiams ar kitoms aplinkybėms;

7.3. kontroliuoti ir rekomenduoti socialinių paslaugų teštinumą.;

7.4. tarpininkauti tarp gyventojų ir jų socialinės aplinkos;

7.5. atstovauti bei ginti gyventojų teises ir teisėtus interesus, įgyvendinant socialinės reabilitacijos uždavinius;

7.6. teikti informaciją ir konsultuoti gyventojus;

7.7. tvarkyti ir saugoti gyventojų asmens bylas, asmens ir neįgalumo dokumentus;

7.8. tarpininkauti tvarkant asmens specialiųjų poreikių (SPS–1, SPS–2), veiksnio, globos, rūpybos reikalus, vertinti socialinės globos poreikį;

7.10. palaikyti ryšį su gyventojų artimaisiais ir jiems sutikus įtraukti juos į pagalbos procesą;

7.11. stebėti gyventojų sveikatos būklę ir informuoti specialistus apie pokyčius;

7.12. kurti globos namų gyventojui aplinką, kurioje jis jaustųsi saugus ir galėtų gyventi pilnavertį gyvenimą;

7.13. padėti globos namų gyventojui adaptuotis naujoje aplinkoje;

7.14. bendrauti su gyventojais, siekiant pažinti juos kaip asmenybes, sukurti bendradarbiavimo santykius;

7.14. ugdyti gyventojų socialinius ir buitinius įgūdžius:

7.14.1. skatinti gyventojus dalyvauti darbinėje veikloje;

7.14.2. integruoti gyventojus į visuomenę per kultūrinę ir sportinę veiklą;

7.14.3. organizuoti globos namų gyventojų poilsį bei pramogas;

7.14.4. skatinti globos namų gyventojų bendravimą su visuomene;

7.15. stebėti, kad būtų laikomasi globos namų gyventojų Vidaus tvarkos taisyklių, spręsti konfliktines situacijas.

- 7.16. jeigu reikia, dalyvauti gyventojų maitinime, lydėti į sveikatos priežiūros ir kitas įstaigas;
- 7.17. vertinti savo pagalbos efektyvumą konkrečiam asmeniui;
- 7.18. gyventojų ligos ar mirties atveju pranešti jo artimiesiems, paruošti reikiamus dokumentus, jei reikia, organizuoti ritualines paslaugas ir atsisveikinimą;
- 7.19. organizuoti socialinių darbuotojų padėjėjų veiklą, telkti juos bei kitus įstaigos specialistus bendrai komandinei veiklai;
- 7.20. pavaduoti kitą socialinį darbuotoją, esant jam komandiruotėje, arba kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių;
- 7.21. aktyviai dalyvauti įstaigos veikloje: organizuojamuose susirinkimuose, seminaruose, o įgytomis žiniomis pasidalinti su kolegomis;
- 7.22. reikšti savo nuomonę apie įstaigoje vykdomą veiklą;
- 7.23. informuoti bendradarbius apie savo veiklą ir darbo metodus;
- 7.24. domėtis socialinio darbo, sveikatos apsaugos sistemos veiklos patirtimi ir pasikeitimais, taikyti pažangią patirtį;
- 7.25. laikytis saugos darbe, priešgaisrinės apsaugos, elektrosaugos, apsaugos sistemos reikalavimų;
- 7.26. tobulinti savo darbinės veiklos būdus, gerinti profesionalumo lygį;
- 7.27. bendradarbiauti koordinuoti savo veiklą su kitomis institucijomis;
- 7.28. laikytis socialinių darbuotojų etikos reikalavimų;
- 7.29. vykdyti kitus teisėtus žodinius ir raštiškus tiesioginio vadovo pavedimus.

Su socialinio darbuotojo pareigybės aprašymu susipažinau:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)